

Le guide complet de l'acheteur de LMS

* ispring



Comment choisir un système
de gestion de l'apprentissage
qui vous aidera à faire avancer
votre entreprise ?

Table des matières

Introduction	3
Qu'est-ce qu'un LMS ?	4
Pourquoi devriez-vous vous intéresser aux LMS ?	5
Cas d'utilisation courants des LMS	7
Comment choisir le bon LMS ?	12
Conclusion	25
À propos d'iSpring	26
À propos d'iSpring Learn	27

Introduction

Un système de gestion de l'apprentissage (LMS) efficace permet aux entreprises d'optimiser la formation, et donc d'améliorer leurs résultats. Toutefois, choisir le bon fournisseur peut s'avérer un processus décisionnel intimidant qui demande beaucoup de temps et d'efforts.

La difficulté ne réside pas seulement dans le fait qu'il existe des tonnes de solutions sur le marché. En effet, de nombreux aspects sont également à prendre en compte avant de vous décider, notamment les fonctionnalités, la facilité d'utilisation, les coûts et les objectifs de votre entreprise.

Dans cet e-book, nous allons essayer de dissiper le stress de la prise de décision en offrant une série de conseils pratiques sur la façon de choisir un LMS. Vous pouvez également vous appuyer sur un ensemble gratuit de modèles et de checklists qui accompagnent ce guide afin de rendre le processus encore plus facile. Nous espérons que tout ceci vous aidera à choisir la solution qui répond le mieux aux besoins de votre entreprise et qui correspond à votre budget et vos priorités.

Qu'est-ce qu'un LMS ?

Un LMS (aussi appelé SGA en français pour Système de gestion de l'apprentissage) est une plateforme d'apprentissage numérique. Ses principales caractéristiques se retrouvent dans l'abréviation.

L – Learning (apprentissage). Ce type de logiciel est conçu pour faciliter l'apprentissage à tout moment et en tout lieu. Les apprenants peuvent accéder à une base de connaissances interne, passer des évaluations et effectuer des devoirs pratiques.

M – Management (gestion). Contrairement aux services de partage de fichiers, une plateforme d'apprentissage n'est pas un simple tas de fichiers. Elle permet aux administrateurs de gérer les données des utilisateurs et les inscriptions aux cours, d'organiser le contenu en programmes de formation complets et de contrôler la progression des apprenants dans leur formation.

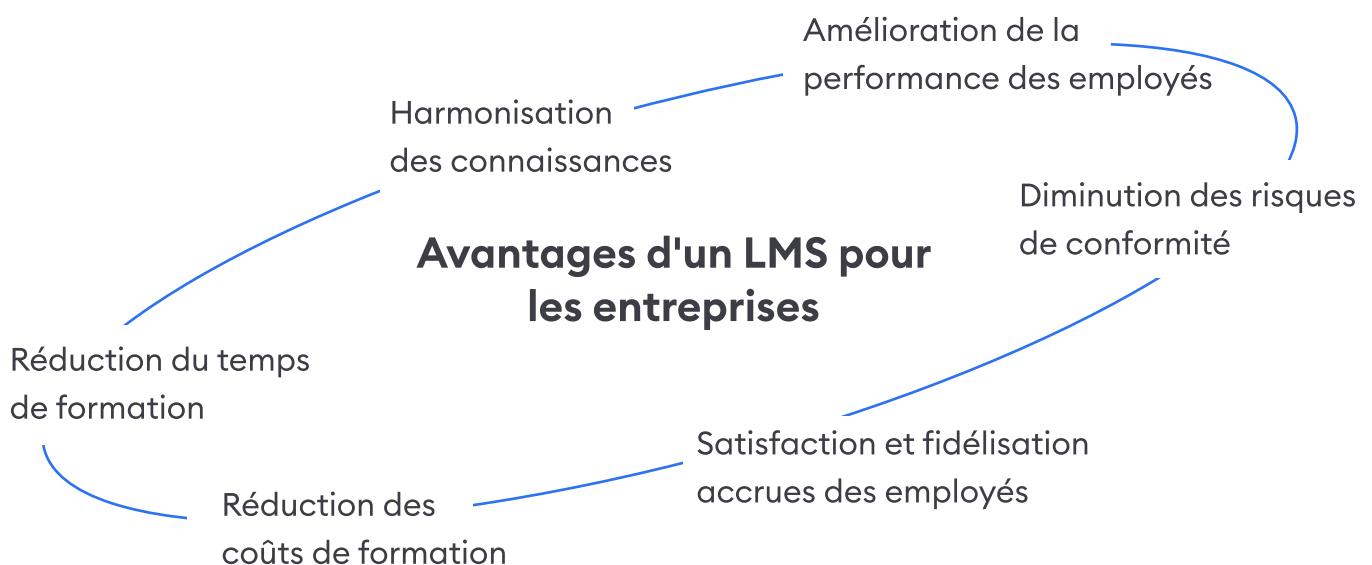
S – Système. Il s'agit d'un système informatique, pour être plus précis, qui traite différents types de données et les organise. Il recueille des statistiques, produit des rapports et automatise la notation, optimisant ainsi l'ensemble du processus de formation.

En d'autres termes, un LMS est votre propre université en ligne, dans laquelle vous pouvez uploader, stocker et créer des cours en ligne et les organiser en programmes de formation structurés, attribuer des contenus aux apprenants et suivre leurs progrès et leurs résultats.

Il s'agit là du fonctionnement de base commun à tous les LMS, mais chaque plateforme possède ses propres fonctionnalités qui lui permettent de mieux répondre à des besoins spécifiques.

Pourquoi devriez-vous vous intéresser aux LMS ?

Un LMS peut apporter de nombreux avantages à votre entreprise. Associé à une stratégie de L&D robuste, il peut avoir un impact important non seulement sur les résultats de votre formation, mais aussi sur l'ensemble de votre entreprise, comme nous pouvons le voir ci-dessous.



Amélioration de la performance des employés. Avec un LMS, vous pouvez intégrer plus rapidement les nouvelles recrues et réduire le temps nécessaire à leur pleine productivité, ainsi que former et faire monter en compétence votre personnel expérimenté en continu.

Diminution des risques liés à la conformité. Vous pouvez facilement dispenser des formations sur la conformité et la sécurité afin de respecter les réglementations OSHA, ISO et autres. Vos employés seront ainsi en sécurité et votre entreprise sera à l'abri de toute violation de la loi.

Satisfaction et fidélisation accrues des employés. En immergeant les employés dans la culture de l'entreprise et en leur offrant une formation continue, vous stimulez leur engagement et réduisez le taux de rotation du personnel.

Réduction des coûts de formation. Grâce aux cours numériques autonomes et aux sessions de formation virtuelles, plus besoin de dépenser pour des postes coûteux comme les formateurs, les lieux, la logistique ou les déplacements.

Réduction du temps de formation. Les employés n'ont pas besoin d'être distraits de leurs tâches professionnelles pour suivre un cours. Ils peuvent se former à tout moment et en tout lieu, et même progresser dans les programmes d'apprentissage sur leurs appareils mobiles.

Harmonisation des connaissances. En dispensant des formations en ligne, vous pouvez vous assurer que les employés de différents sites ont accès aux mêmes informations.

Cas d'utilisation courants des LMS

Il existe plus de 800 fournisseurs de LMS sur le marché, allant de l'enseignement supérieur aux solutions conçues pour des secteurs spécifiques, comme la santé ou la vente au détail. Nous avons orienté cet e-book vers les entreprises à la recherche d'un LMS d'entreprise, alors examinons les scénarios de formation courants pris en charge par un LMS d'entreprise:

1. Formation des employés

La formation des employés permet à votre personnel d'acquérir des connaissances et compétences spécifiques afin d'améliorer leurs performances dans leurs fonctions actuelles. Il existe de nombreux types de formation des employés, chacun étant adapté à des situations différentes :

Intégration des nouvelles recrues

L'intégration prépare les nouvelles recrues à leur nouveau rôle et les familiarise avec la culture de l'entreprise, les processus, les procédures et les connaissances spécifiques au secteur et à leur rôle. L'intégration en ligne permet un processus plus souple et plus flexible, libéré des contraintes géographiques.

Avec un LMS, vous pouvez mettre la plupart des formations d'intégration des employés sur pilote automatique. Il vous suffit de créer un programme d'intégration une seule fois, puis de l'attribuer à toutes les nouvelles recrues.

Résultats : Une bonne expérience de formation d'intégration facilitera le processus d'adaptation des nouvelles recrues, augmentera leur rétention et leur permettra de devenir pleinement productifs plus rapidement.



Optimisez l'intégration des employés avec le LMS iSpring Learn

[En savoir plus](#)

Formation à la conformité

Ce type de formation couvre les lois, réglementations et politiques spécifiques au secteur, telles que la santé, la sécurité, la protection des données, etc. Elle permet de s'assurer que les employés disposent des connaissances nécessaires pour se protéger, protéger les clients et la réputation de l'entreprise.

La mise en ligne de la formation à la conformité garantit que chaque employé peut accéder à la formation lorsqu'il en a besoin. De plus, les rapports du LMS fournissent aux équipes RH des données précises sur la formation en cas d'audit ou d'incident.

Résultats : Une formation de qualité en matière de conformité permettra à vos employés de rester en sécurité et de se conformer aux réglementations des organismes de contrôle.



Améliorez votre formation à la conformité avec le LMS iSpring Learn

[En savoir plus](#)

Formation sur les produits

La formation sur les produits peut également faire partie de l'intégration des nouvelles recrues ou être accessible à tout employé ayant besoin de rafraîchir ses connaissances. Elle est particulièrement importante pour les entreprises de vente au détail, car elle permet aux commerciaux et aux autres membres du personnel d'obtenir les informations dont ils ont besoin pour vendre des produits et fournir un meilleur service à la clientèle.

La formation en ligne sur les produits permet de déployer et d'actualiser plus rapidement et plus facilement la formation pour les lancements et les mises à jour de produits. Ainsi, le personnel peut toujours accéder aux connaissances les plus récentes et les plus cruciales sur les produits.

Résultats : Une bonne formation sur les produits permet à vos équipes d'être plus autonomes et d'augmenter les ventes et la satisfaction client.



Formez votre équipe et vos clients sur votre logiciel avec les outils d'e-learning d'iSpring

En savoir plus

Formation aux compétences spécifiques à l'emploi

Les compétences spécifiques à un poste regroupent celles qui sont nécessaires à l'exercice d'un métier particulier. Par exemple, un architecte a besoin de compétences en CAO (conception assistée par ordinateur), un enseignant doit savoir comment planifier ses cours et un programmeur doit être doué pour le codage.

Cette formation est un élément essentiel de l'éducation des employés, en particulier pour ceux qui occupent des fonctions techniques. La technologie étant en constante évolution, même les employés de longue date doivent régulièrement mettre à jour leurs compétences. Avec un LMS, il est facile d'impliquer les membres du personnel dans la formation sur une base régulière, assurant ainsi un apprentissage continu.

Résultats : La formation continue sur les compétences spécifiques à un poste permettra à vos employés de rester au courant des derniers développements et d'améliorer leurs performances.

Formation à la vente et au service à la clientèle

La formation à la vente enseigne les techniques de traitement des objections et de vente suggestive afin d'augmenter le chiffre d'affaires, tandis que la formation au service à la clientèle se concentre sur l'établissement de relations, le traitement des demandes et réclamations et la promotion de la satisfaction et de la fidélisation des clients.

En proposant des modules de formation en ligne, vous garantisiez à votre équipe un accès 24h/24 7j/7 à des formations essentielles sur les compétences relationnelles. Chacun peut ainsi perfectionner ses compétences au moment qui lui convient et sur n'importe quel dispositif, ce qui se traduit par des taux d'achèvement plus élevés.

Résultats : Vos équipes de vente et de service à la clientèle seront dotées des connaissances nécessaires pour augmenter les ventes et transformer les clients en véritables ambassadeurs de la marque.



Stimulez vos ventes grâce à des formations efficaces avec le LMS iSpring Learn

En savoir plus

2. Formation des partenaires de distribution

Vous pouvez vous associer à des distributeurs ou à des revendeurs qui vendent vos produits au nom de leur entreprise. Même si ces distributeurs ne sont pas des employés directs, ils doivent recevoir la formation nécessaire pour représenter la marque de la meilleure façon possible et vendre ses produits.

L'harmonisation de la formation des partenaires garantit que chaque client reçoit les mêmes informations et la même qualité de service. De plus, la formation en ligne la rend plus accessible, ce qui augmente les taux de suivi.

Résultats : Une formation bien organisée sur les canaux de distribution vous permettra d'améliorer le réseau de votre entreprise et de moderniser votre activité.

3. Formation des clients

Il s'agit de donner à vos clients les connaissances, les outils et le soutien dont ils ont besoin pour profiter au maximum de vos produits. Cela se fait généralement par le biais d'un ensemble de programmes de formation ou d'un contenu éducatif créé par l'entreprise. L'idée est de guider les clients tout au long du processus : de l'intégration jusqu'à la maîtrise du produit.

Passer à une solution en ligne est le seul moyen de former efficacement les clients du monde entier sans engendrer de coûts énormes.

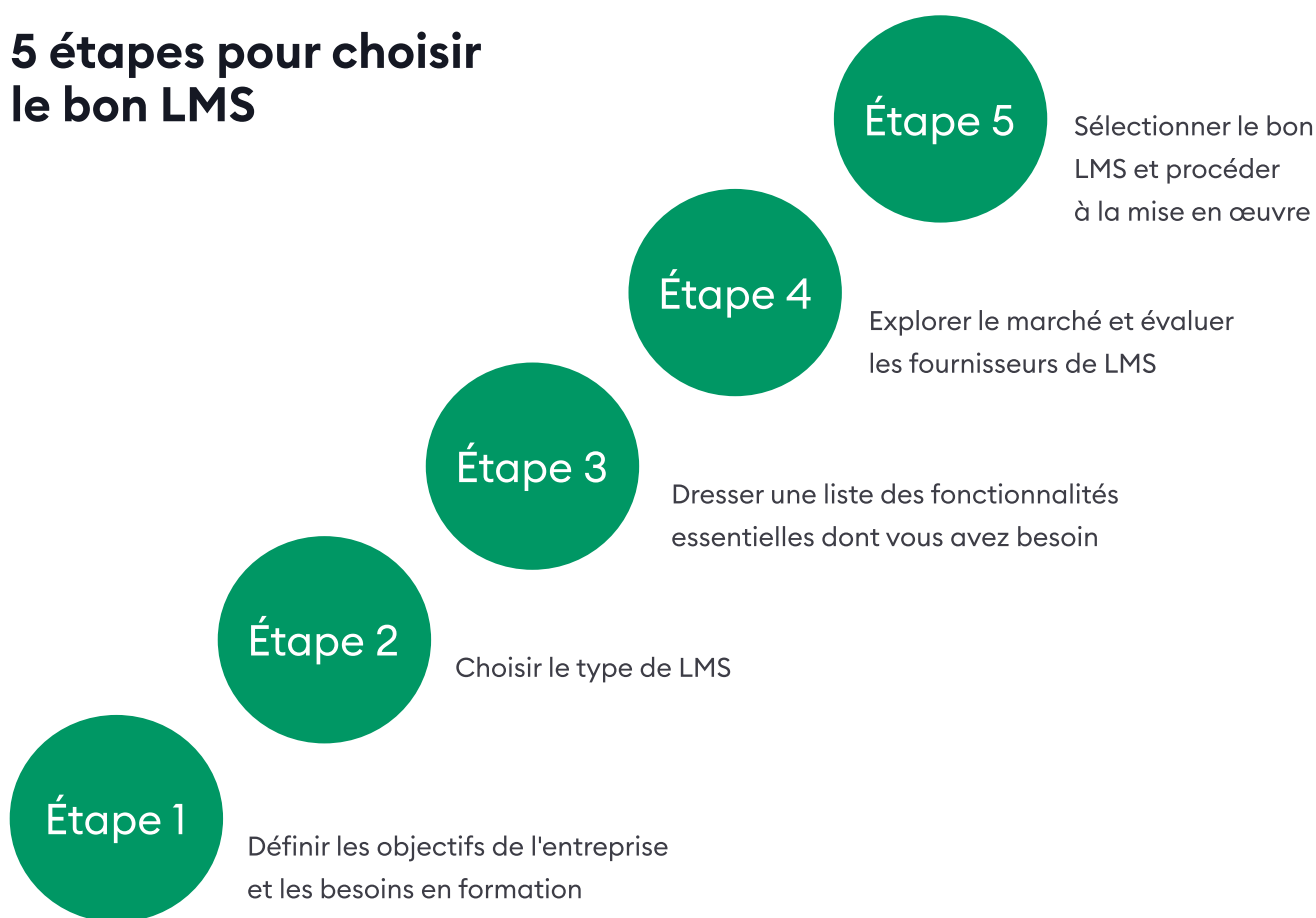
Résultats : La formation des clients est une solution gagnante pour les deux parties : elle permet aux acheteurs d'accomplir efficacement leurs tâches professionnelles ou personnelles et vous aide à conserver vos clients en les fidélisant.

Vous devrez peut-être mettre en œuvre un ou plusieurs scénarios de formation, en fonction de vos objectifs commerciaux, mais vous devez garder à l'esprit que le LMS que vous choisissez doit disposer de toutes les fonctionnalités nécessaires à cet effet.

Comment choisir le bon LMS ?

Maintenant que vous savez ce que vous apporte un LMS et quels scénarios de formation vous pouvez mettre en œuvre, plongeons dans les détails pour savoir comment choisir la meilleure solution pour votre entreprise. Voici cinq étapes essentielles à suivre :

5 étapes pour choisir le bon LMS



Première étape : définir les objectifs de l'entreprise et les besoins en formation

La plus grande erreur commise par de nombreuses entreprises lors du choix d'une plateforme de formation est qu'elles sont occupées à évaluer les fournisseurs et à essayer les fonctionnalités, au lieu de commencer par se concentrer sur leurs propres besoins et priorités.

Avant de commencer à évaluer les options offertes par le LMS, vous devez répondre à une question cruciale : « À quel problème mon entreprise répond-elle avec un LMS ? ». Il y a de fortes chances que votre réponse soit orientée vers la formation comme avec « optimiser la formation des employés ». Bien sûr, c'est une bonne raison d'adopter un LMS, mais essayez de réfléchir plus en détail à ce qui se cache derrière ce besoin.

Disons que votre entreprise a un taux de rotation élevé et que vous avez découvert que la plupart de vos employés quittent l'entreprise dans les trois premiers mois. Votre objectif pourrait donc être d'augmenter le taux de fidélisation. Si vous avez des difficultés à définir vos objectifs commerciaux, retournez à la section « Pourquoi devriez-vous vous intéresser aux LMS ? », car nous avons couvert les défis commerciaux courants dans cette section.

Conseil de pro : Lorsque vous fixez des objectifs, assurez-vous qu'ils sont spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis (SMART). Il sera ainsi plus facile de suivre et d'analyser vos progrès.

S**SPÉCIFIQUE**

Qu'est-ce qui sera accompli ?
Quelles actions allez-vous entreprendre ?

M**MESURABLE**

Quelles données permettront de mesurer l'objectif ?
Dans quelle mesure ? Avec quelle précision ?

A**ATTEIGNABLE**

L'objectif est-il réalisable ?
Disposez-vous des ressources nécessaires ?

R**RÉALISTE**

Votre objectif est-il vraiment réaliste ? Est-il aligné aux autres objectifs ?

T**TEMPORELLEMENT DÉFINI**

Quel est le délai prévu pour atteindre l'objectif ?

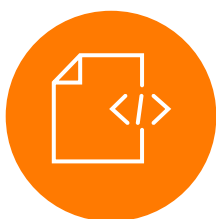
Pour revenir à notre exemple, votre objectif SMART en affaires pourrait être : « Augmenter le taux de rétention à 90 % d'ici la fin de l'année. » Il vous faut maintenant réfléchir à la manière dont un LMS peut vous aider à atteindre cet objectif. Par exemple, une décision judicieuse dans ce cas précis serait de mettre en place un programme d'intégration pour les nouvelles recrues, afin de les engager dès le premier jour dans la culture d'entreprise, de leur offrir un accueil chaleureux et de les aider à devenir rapidement productives.

Résultat de l'étape 1 : vous disposez à la fois d'une liste de vos objectifs commerciaux et d'une liste de scénarios de formation qui vous aideront à atteindre ces objectifs.

Étape 2. Choisir le type de LMS

Il est maintenant temps de passer à une phase plus technique et de déterminer les différents types de plateformes d'apprentissage disponibles, leurs différences et celles qui sont adaptées aux besoins de votre entreprise. Vous devez d'abord choisir entre un logiciel libre et un logiciel commercial.

Les LMS open-source sont des solutions entièrement flexibles et personnalisables dont l'utilisation est généralement gratuite, tandis que les LMS commerciaux sont des plateformes prêtes à l'emploi dont la licence est payante. Voici une comparaison rapide de leurs différences :



LMS open-source

- Peut être adapté aux besoins particuliers de l'utilisateur grâce au code ouvert
- Sans licence mais avec des frais de maintenance du serveur et de l'architecture d'hébergement
- Nécessite un informaticien qui déploiera et entretiendra le LMS



LMS commercial

- Une solution prête à l'emploi avec un certain nombre de fonctionnalités
- A un prix fixe, n'entraîne pas de coûts supplémentaires
- Est généralement entretenu par un fournisseur qui fournit une assistance technique aux clients et s'occupe du fonctionnement durable

Les LMS commerciaux sont des solutions SaaS basées sur le cloud par défaut, mais vous pouvez également les faire héberger localement. Lorsque vous choisissez une plateforme SaaS, vous laissez à votre fournisseur le soin de s'occuper de la charge du serveur, des sauvegardes et de la sécurité. Dans le second cas, vous stockez toutes les données sur les serveurs de votre entreprise et vous hébergez donc le système vous-même.

Si vous ne disposez pas de personnel informatique et que vous souhaitez vous concentrer sur des tâches de formation plus significatives, le LMS en mode SaaS est le mieux adapté. Toutefois, certaines entreprises évitent les systèmes de gestion de l'apprentissage basés sur le cloud en raison de préoccupations liées à la sécurité des données. Elles pensent que leurs informations stockées sur un serveur distant pourraient être compromises. Cependant, il existe différents moyens de protéger vos données, notamment en vous assurant que le fournisseur du LMS dispose de protocoles de cryptage efficaces et qu'il sauvegardera vos informations.

Résultat de l'étape 2 : vous savez avec certitude de quel type de LMS vous avez besoin : open-source ou commercial et hébergé localement ou basé sur le cloud.

Étape 3. Dresser une liste des fonctionnalités essentielles dont vous avez besoin

Vous pouvez avoir des besoins de formation variés et, par conséquent, des exigences différentes pour une éventuelle plateforme d'apprentissage. Cependant il existe des fonctionnalités essentielles que tout LMS se doit de posséder. Lors de la sélection d'une plateforme, assurez-vous qu'elle dispose des fonctionnalités suivantes :

Fonctionnalités indispensables d'un LMS

01

Gestion des utilisateurs. Permet d'ajouter et de modifier des utilisateurs, de les organiser en groupes et en départements, et de leur attribuer des rôles.

02

Gestion des cours. Permet d'uploader des supports de formation, de les organiser en programmes de formation et de diffuser le contenu aux apprenants.

03

Rapports et analyses. Vous fournit des rapports sur les progrès et les résultats des apprenants, ainsi que des rapports sur les supports de formation.

04

Automatisation du flux de travail. Automatise l'inscription aux cours, l'envoi d'invitations aux événements, l'envoi de notifications d'échéance, etc.

05

Application mobile native. Met les cours à disposition des apprenants où qu'ils soient et à tout moment, directement sur leurs appareils mobiles.

06

Assistance technique. Fournit un support technique de qualité aux clients lorsqu'ils en ont besoin.

Un LMS peut être doté de nombreuses autres fonctionnalités. Il s'agit de fonctionnalités d'apprentissage social comme les forums de discussion, les chats en direct, la certification, la marque blanche et la personnalisation. En fonction des besoins de votre entreprise, certaines d'entre elles peuvent devenir des exigences incontournables pour votre LMS.

Conseil de pro : si vous comptez créer des cours de formation en interne, l'une des fonctionnalités indispensables de votre LMS sera des capacités de création de cours complètes. Pensez au [LMS iSpring Learn](#), qui dispose d'outils intégrés pour créer des cours et des quiz simples et qui est livré avec un outil auteur puissant, et à [iSpring Suite](#), qui vous permet de créer des contenus plus avancés.

Il sera également utile de disposer d'une liste des fonctionnalités utiles, mais dont l'absence n'empêchera pas d'atteindre les objectifs de l'entreprise. Il s'agit de fonctionnalités dont vous n'avez peut-être pas besoin ou qui sont déjà couvertes par d'autres outils que vous utilisez déjà. En général, plus votre liste d'exigences LMS est complète, plus il est facile de trouver la solution la mieux adaptée.

Exigences	Priorité	Remarques
Démarrage rapide		
Le LMS est facile à utiliser tant pour les administrateurs que pour les apprenants	▼	
Le LMS est basé sur le cloud, donc aucune installation ni intervention informatique n'est nécessaire	▼	
Il ne faut pas longtemps pour se familiariser avec le système	▼	
Exigences techniques et sécurité		
Le LMS répond entièrement aux normes de sécurité de notre entreprise	▼	
La plateforme dispose d'intégrations prêtes à l'emploi avec d'autres applications (CRM, calendriers, etc.)	▼	

Le deuxième onglet de notre collection de ressources contient une liste exhaustive des exigences du LMS que vous pouvez classer dans les catégories Indispensable, Utile et Facultatif.

Gardez à l'esprit que de nombreuses plateformes d'apprentissage offrent des prix progressifs, de sorte que les fonctionnalités indispensables exclues de votre achat initial peuvent être disponibles avec des forfaits plus élevés au fur et à mesure que vous évoluez.

Résultat de l'étape 3 : Vous disposez d'une liste complète des fonctionnalités LMS indispensables et utiles.

Étape 4. Explorer le marché et évaluer les fournisseurs

Maintenant que vous avez une liste des fonctionnalités que vous recherchez, il est temps de rechercher les différentes options de LMS sur le marché qui répondent le mieux à vos besoins. Voici quelques moyens de réduire leur nombre.

Obtenez des références de bouche à oreille. Demandez à vos collègues et amis quelles solutions ils utilisent. Découvrez ce qu'ils apprécient ou non dans leur LMS et s'ils vous le recommanderaient ou non.

Consultez les sites web destinés aux professionnels des RH et de la L&D. Ces sites peuvent être une excellente source d'informations et vous donner une idée des LMS les plus populaires.

Consultez les évaluations et les avis des utilisateurs.

Il existe de nombreux sites web, tels que Capterra et G2, qui publient des avis de clients réels et comparent les plateformes.

	A	B	C	D	E
1	LMS	Site web	Tarification	Coordonnées	Remarques
2	iSpring Learn	www.ispring.fr	5,31 € par utilisateur / mois pour 100 utilisateurs, facturé annuellement	https://www.ispring.fr/contact-sales +33 970 019 436	

Le troisième onglet de notre collection de ressources vous permet de dresser une liste d'options pour votre LMS, de recueillir des coordonnées de contact et de conserver des notes sur vos interactions avec chaque fournisseur.

S'inscrire à une démonstration

Maintenant que vous avez une première liste de choix, il est temps de creuser et d'en apprendre un peu plus sur chaque LMS. La plupart des fournisseurs proposent des démonstrations gratuites de leur LMS afin que vous puissiez voir ce qu'ils ont à offrir. Si un fournisseur n'offre pas de démo, c'est mauvais signe. N'envisagez pas d'acheter ce LMS car vous ne devriez pas acheter un logiciel sans avoir eu l'occasion de parler à un fournisseur et de voir la plateforme en action.

Supposons que vous ayez prévu une démonstration avec un partenaire potentiel, mais vous ne pouvez pas laisser passer certaines choses. Vous devez vous préparer à l'avance.

Décidez qui doit assister à la présentation. L'achat d'un LMS n'est pas un projet solo, vous devez créer un groupe de discussion avec les parties prenantes qui prendront part au projet. Par exemple, vous pouvez inviter un informaticien, un concepteur de cours et un responsable L&D afin de recueillir un feedback complet sur l'outil.

Développez un cas d'utilisation pour couvrir tous les besoins de votre entreprise. Un cas d'utilisation est un scénario qui sera exécuté par un administrateur, un professionnel de la L&D et un apprenant. Une fois que vous aurez fourni un cas d'utilisation spécifique à un vendeur, il sera en mesure de personnaliser la démonstration et de vous montrer comment le système fonctionne et correspond à vos besoins. Voici à quoi peuvent ressembler les cas d'utilisation :

Exemples de cas d'utilisation du LMS

Contexte

- Vous devez réaliser un audit de conformité chaque année et vous souhaitez optimiser la formation à la conformité à l'aide d'un LMS.
- Vous prévoyez d'organiser des formations en face à face avec un instructeur et vous voulez les gérer dans le LMS en même temps que les cours autonomes.
- Vous souhaitez fournir des lignes directrices ou informer les employés des nouvelles procédures rapidement et facilement.

Cas d'utilisation

- Demandez au fournisseur de vous montrer comment ajouter des utilisateurs et les placer dans des départements / groupes, créer un programme de formation et mettre en place des inscriptions récurrentes.
- Demandez au fournisseur de vous montrer comment programmer des événements de formation dans le calendrier du LMS, inviter des participants et suivre leur présence.
- Demandez au fournisseur de vous montrer comment créer des cours dans le LMS et les attribuer aux employés.

C'est également une bonne idée de demander au fournisseur de faire une démonstration du point de vue des apprenants : comment ils se connectent, visionnent les cours, participent aux quiz et consultent les résultats de la formation. Cela vous aidera à comprendre si l'utilisation du LMS est assez simple ou si elle représentera un défi pour vos employés.

Conseil de pro : que vous utilisiez une feuille de calcul ou simplement un stylo et du papier, notez les détails importants pendant la démonstration afin de pouvoir évaluer chaque fournisseur avec précision.

Préparez une liste de questions à poser au vendeur. Une démonstration en direct est un excellent moyen d'obtenir tous les détails sur le LMS, alors assurez-vous de noter vos questions à l'avance. Voici un exemple de liste de questions :

- Combien coûte votre LMS ? Y a-t-il des frais cachés pour l'installation, les mises à jour et le support technique ?

- Quelle est la flexibilité du LMS ? Pouvez-vous personnaliser ses fonctionnalités vous-même ? Pouvez-vous l'intégrer à d'autres applications ?
- Comment les données seront-elles protégées ? Existe-t-il un plan de reprise après sinistre ?

De quelles ressources aurai-je besoin ?

Combien de temps faut-il pour mettre en place un LMS ?

Proposez-vous une formation sur vos produits ? Est-elle gratuite ou payante ?

Puis-je utiliser mes supports de formation existants ou dois-je les créer à partir de zéro ?

Fonctionnalités de base

Quelles sont les meilleures fonctionnalités pour les scénarios de formation que je vais

Comment un LMS peut-il m'aider à automatiser les workflows de formation ?

Puis-je rendre la formation accessible non seulement à mes employés, mais aussi à des apprenants externes ?

Qu'est-ce que SCORM et pourquoi en ai-je besoin ? Ne puis-je pas utiliser mes présentations PowerPoint, mes vidéos et mes fichiers PDF ?

Le quatrième onglet de notre collection de ressources comprend une liste complète des questions les plus fréquemment posées aux fournisseurs de LMS. Choisissez celles qui vous semblent pertinentes et ajoutez-y vos propres questions.

S'inscrire à un essai gratuit du LMS

Certains fournisseurs proposent des essais gratuits pour permettre aux clients potentiels de se faire une idée précise de la plateforme. Pendant cette période, vous aurez l'occasion de tester vous-même toutes les fonctionnalités du LMS. Voici ce qu'il faut observer pendant la période d'essai :

- **Les fonctionnalités fonctionnent-elles comme décrit ?** Pour commencer, invitez des utilisateurs, uploadez du matériel de formation, assignez du contenu aux apprenants et faites l'expérience de la création d'un cours. Testez ensuite les fonctionnalités supplémentaires que vous souhaitez peut-être utiliser. Par exemple, si vous souhaitez modifier l'interface de la page de connexion des participants, essayez de le faire vous-même.
- **Le LMS est-il facile à utiliser ?** Prêtez attention à l'interface du LMS. S'il vous est difficile de comprendre comment ajouter des utilisateurs ou leur attribuer du contenu, vous devrez passer beaucoup de temps à maîtriser

le système et à enseigner son utilisation à vos employés. Pensez à choisir un LMS doté d'une interface utilisateur intuitive dès le départ.

- **Le logiciel présente-t-il un temps de latence perceptible ?** Chargez le LMS autant que possible. Uploadez des tonnes de matériel de tailles et formats que vous prévoyez d'utiliser : cours SCORM, conférences vidéo, documents de référence, et plus encore. Uploadez les supports sur la plateforme, attribuez-les à des utilisateurs, essayez d'autres fonctionnalités que vous comptez utiliser et vérifiez que tout fonctionne correctement.
- **Le fournisseur vous a-t-il proposé son aide pendant la période d'essai ?** L'essai d'un LMS est une bonne occasion de savoir si un fournisseur offre un support technique de qualité et s'il répond rapidement aux demandes des utilisateurs.

Recherche sur les prix et les modalités de paiement des LMS

Trouver le bon équilibre entre le prix et la valeur peut faire de votre projet de formation un succès ou un échec. Pour choisir la meilleure option pour votre entreprise, voyez quels sont les modèles de tarification des LMS disponibles et comment ils fonctionnent.

	Différents fonctionnements	Cette formule est adaptée à vos besoins si...
1. Paiement par apprenant	Vous payez un prix fixe pour un nombre déterminé d'apprenants.	<ul style="list-style-type: none">• Le nombre d'apprenants est stable• La formation dans votre entreprise est obligatoire
2. Paiement par utilisateur actif	Vous serez facturé pour les utilisateurs qui ont utilisé le LMS pendant un cycle de facturation.	<ul style="list-style-type: none">• Vous avez besoin d'ajouter des utilisateurs temporaires ou d'organiser une formation ponctuelle• Vous souhaitez répartir la formation de manière égale pour différents groupes d'apprenants tout au long de l'année
3. Paiement au fur et à mesure	Vous ne payez que ce que vous utilisez.	<ul style="list-style-type: none">• Vous n'êtes pas certain que la demande de formation sera constante

	Différents fonctionnements	Cette formule est adaptée à vos besoins si...
4. Frais de licence / abonnement	Vous payez un prix fixe pour une licence périodique. Le prix est généralement échelonné en fonction des fonctionnalités incluses.	<ul style="list-style-type: none">• Vous savez avec certitude de quelles fonctionnalités vous avez besoin• Vous êtes une grande entreprise et allez avoir un grand nombre d'utilisateurs
5. Gratuit (open source)	Vous ne payez rien pour l'accès. Cependant, vous aurez besoin d'une installation, d'une personnalisation et de la maintenance, ce qui peut être coûteux.	<ul style="list-style-type: none">• Vous voulez rester indépendant des fournisseurs• Vous avez besoin de fonctionnalités hautement personnalisées• Vous disposez de spécialistes de l'informatique pour personnaliser et maintenir le système

Voyons comment cela fonctionne à l'aide d'un exemple concret.

Situation : Oticon est une société spécialisée dans les troubles de l'audition. Elle doit maintenir un niveau élevé de connaissances et de compétences parmi ses plus de 250 employés répartis dans tout le pays. Il est essentiel que tous les employés reçoivent les mêmes messages cohérents concernant les produits vendus par Oticon.

Il existe un programme d'intégration de 10 semaines pour les nouveaux gestionnaires de comptes qui rejoignent l'entreprise, ainsi qu'un large éventail de formations sur les produits, totalisant plus de 300 cours en ligne.

Les principales fonctionnalités dont ils ont besoin sont les suivantes :

- Capacités hors ligne pour les gestionnaires de comptes et les formateurs sur le terrain
- Rapport de fin d'exécution pour mesurer et suivre les formations
- Parcours pédagogiques pour permettre la création de plans de formation individualisés

Options d'estimation : La facturation en fonction du nombre d'utilisateurs du système n'est pas rentable dans ce cas, car avec ce nombre d'utilisateurs, l'entreprise aimerait ne payer que pour ce qu'elle utilise et économiser de l'argent.

La raison pour laquelle Oticon n'a pas opté pour un LMS avec un modèle à licence

payante est que les fonctionnalités dont ils avaient besoin n'étaient pas présentes dans les formules basiques, et que toutes les formules de type Business ou Professional incluaient des fonctionnalités et des intégrations excessives. Il leur était donc inutile de payer un forfait mensuel / annuel et de ne pas utiliser certaines fonctionnalités.

La raison pour laquelle Oticon a rejeté une solution open source est le manque de convivialité et les processus qui prennent du temps et des ressources.

Solution : Un LMS avec un modèle de tarification par utilisateur actif avec un espace illimité pour le stockage des données, une application mobile pour une utilisation hors ligne et une fonctionnalité de parcours pédagogiques.

Résultat de l'étape 4 : Vous avez regardé la démo de chaque LMS de votre liste, les avez essayés avec une version d'essai (s'il y en avait une) et vous avez sélectionné les LMS qui correspondent à votre budget. Vous avez ainsi réduit votre liste à plusieurs plateformes.

Étape 5. Sélectionner le bon LMS et procéder à la mise en œuvre

Il arrive parfois que vous ne puissiez pas choisir entre les deux ou trois solutions de votre shortlist, aucune d'entre elles ne répondant à vos exigences. Pour vous décider, créez une demande de propositions qui inclura vos exigences en matière de LMS et envoyez-la aux fournisseurs potentiels.

Modèle
<div><div></div><div><h3>Demande de propositions</h3><p>Système de gestion de l'apprentissage</p></div></div> <p>[NOM DE L'ENTREPRISE] recherche des offres pour lancer une formation d'entreprise sur un nouveau système de gestion de l'apprentissage. Nous aimerions inviter votre entreprise à participer au processus de sélection et à soumettre une proposition.</p> <p>Présentation rapide du projet</p>

Le troisième onglet de notre collection de ressources vous permet de dresser une liste des LMS retenus, de recueillir les coordonnées des personnes à contacter et de prendre des notes sur vos interactions avec chaque fournisseur.

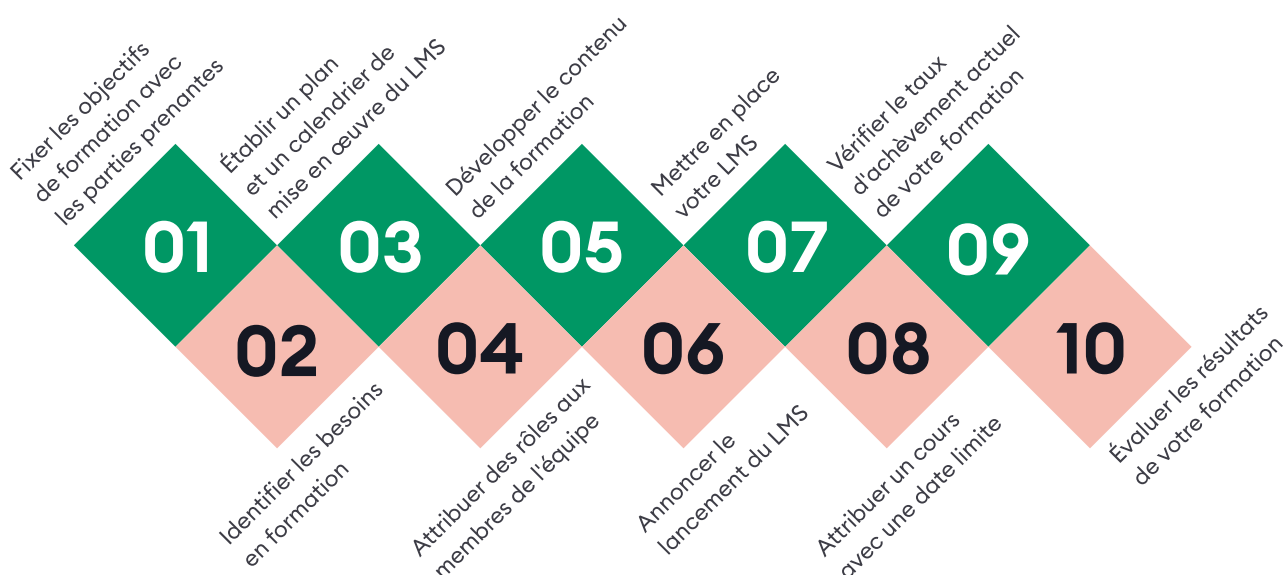
La convivialité du LMS, ses fonctionnalités, le délai de mise en œuvre, le support et la maintenance, le coût final de la licence : tous ces éléments jouent un rôle crucial dans l'identification du bon LMS. Comparez les réponses et sélectionnez le fournisseur dont les conditions vous conviennent le mieux.

Conseil de pro : pour obtenir des instructions étape par étape sur la façon de créer une demande de propositions et voir des exemples concrets de ce qu'elle doit contenir, consultez [cet article](#).

Une fois que vous avez sélectionné et acheté le LMS, vous devez le déployer. Bien qu'il s'agisse de la dernière étape du processus, elle est tout aussi importante que les précédentes. Puisque le succès global de l'expérience dépend du processus de mise en œuvre, nous avons créé un [guide sur comment déployer un LMS en 10 étapes](#).

De la définition des objectifs de formation à la création de contenu d'apprentissage et à la vérification du taux d'achèvement de votre formation, les étapes sont décrites en détail pour vous aider à mettre en place votre LMS.

Les 10 étapes de la mise en œuvre d'un LMS



Résultat de l'étape 5 : vous avez choisi un LMS, l'avez acheté et l'avez bien déployé dans votre organisation.

Ce qu'il faut retenir

Le choix du bon LMS nécessite une recherche et une planification minutieuses. Il n'existe pas de solution unique qui convienne à toutes les entreprises et à toutes les situations. Assurez-vous d'avoir pris en compte tous les aspects importants, en particulier les objectifs de votre entreprise et vos besoins en formation. Impliquez votre équipe dans le processus de sélection et identifiez les fonctionnalités essentielles qui vous permettront de réussir. En suivant les étapes décrites dans ce guide, vous gagnerez du temps et de l'argent et ferez le bon choix pour votre entreprise.

Si vous cherchez un moyen encore plus rapide de choisir un LMS, contactez notre équipe. Nous serons ravis de discuter de vos objectifs et besoins et de vous orienter dans la bonne direction.

Vous pouvez également réserver une démonstration gratuite de notre LMS primé, iSpring Learn. Au cours de cette démonstration, nous nous pencherons sur les spécificités de votre projet et vous aiderons à décider si iSpring Learn est la solution qu'il vous faut.

À propos d'iSpring

iSpring est un leader mondial dans la création de logiciels primés pour l'e-learning. Depuis plus de 20 ans, la société a développé plus de 10 outils e-learning autonomes, tels que iSpring QuizMaker, iSpring Converter Pro et iSpring Cam Pro. Ces outils sont très populaires parmi les professionnels de l'e-learning, à la fois individuellement et ensemble, dans iSpring Suite, un outil auteur tout-en-un.

Le lancement d'iSpring Learn, un LMS basé sur le cloud, en 2014, a permis aux entreprises de gérer leur apprentissage en ligne uniquement avec les solutions iSpring. L'éditeur met régulièrement ses produits à jour pour garder une longueur d'avance et introduit de nouvelles fonctionnalités en réponse aux demandes des utilisateurs.

iSpring est reconnu pour la qualité de ses produits et son service client exceptionnel. Plus de 59 000 clients dans plus de 170 pays choisissent iSpring pour son haut niveau de performance et de fiabilité. La liste des clients comprend des milliers de concepteurs pédagogiques et d'enseignants indépendants, près de 200 entreprises figurant au classement Fortune 500, des agences gouvernementales et des établissements d'enseignement du monde entier, parmi lesquels Microsoft, SAP, Boeing, Dell, Adidas, Procter & Gamble, l'Université de Berkeley en Californie, l'Université de Harvard et l'Université de Stanford.

À propos d'iSpring Learn

iSpring Learn est une puissante plateforme de formation conçue spécialement pour les petites et moyennes entreprises. Elle vous aide à intégrer rapidement les nouvelles recrues sur le lieu de travail, à construire une base de connaissances en constante évolution pour votre entreprise, à améliorer les indicateurs commerciaux en promouvant les bonnes pratiques et à renforcer votre succès en formant vos équipes, vos clients et vos partenaires de manière plus efficace.

iSpring Learn prend en charge l'ensemble d'un cycle de formation d'entreprise efficace, de la création d'un contenu de formation engageant à l'optimisation de la diffusion et la génération de rapports pertinents. Même les personnes qui utilisent un LMS pour la première fois maîtrisent iSpring Learn dès les premiers jours sans difficulté et obtiennent des résultats impressionnants en un minimum de temps.

Avec iSpring Learn, vous pouvez :

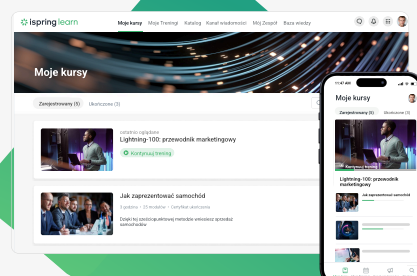
- Créer des cours et des quiz engageants en ligne
- Impliquer des experts internes dans la création de contenus de formation directement sur la plateforme
- Gagner du temps et de l'énergie en automatisant les tâches de formation répétitives
- Identifier les lacunes en matière de compétences et de connaissances grâce à des rapports complets
- Identifier avec précision les compétences et les qualifications de votre équipe
- Mieux mesurer le retour sur investissement de la formation grâce à des données précises

iSpring Learn LMS

Automatisez la formation en entreprise et améliorez la performance de vos employés

Réserver une démonstration gratuite

[En savoir plus →](#)



Bienvenue dans la communauté iSpring !

N'hésitez pas à vous inscrire et à devenir un membre précieux d'une communauté de concepteurs pédagogiques et de professionnels de l'e-learning qui font passer la formation à la vitesse supérieure grâce à iSpring.

Accédez rapidement à la partie de notre communauté qui vous intéresse en scannant simplement le QR code correspondant.

Blog →



Explorez le monde passionnant de l'e-learning grâce à nos articles utiles et à nos guides pratiques.

LinkedIn →



Obtenez des conseils et astuces e-learning de la part d'experts de premier plan du secteur.

Guides →



Obtenez des instructions étape par étape sur la façon de créer et de lancer l'e-learning.

YouTube →



Profitez de vidéos e-learning hebdomadaires et n'oubliez pas de vous abonner.